



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

تاریخ:.....
شماره:.....
پوست:.....

باسم تعالی

شیوه‌نامه اجرای طرح‌های پژوهشی و ارتباط با صنعت در بنیاد ملی نخبگان

مقدمه

به استناد بند ۱ ماده ۳ اساسنامه بنیاد ملی نخبگان، بند ۷ مصوبه جلسه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده ۱۳ قانون جهش تولید دانش بنیان، شیوه‌نامه «اجرای طرح‌های پژوهشی و ارتباط با صنعت در بنیاد ملی نخبگان» با هدف تبیین فرایند انجام طرح‌های پژوهشی، مطابق موارد ذیل تدوین می‌شود.

ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این شیوه‌نامه رعایت می‌شود:

الف. بنیاد ملی: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. متقاضی: منظور هر یک از معاونت‌ها و یا دفاتر مستقل بنیاد ملی است که متقاضی انجام طرح پژوهشی است.

پ. معاونت توسعه: منظور معاونت توسعه و مدیریت منابع بنیاد ملی است.

ت. سفارش‌نامه (RFP): منظور متنی است که یک یا چند نیاز پژوهشی بنیاد ملی را به منظور بهره‌گیری از نتایج پژوهش در برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، اصلاح رویه‌ها و موارد مشابه بیان می‌کند.

ث. پیشنهاد (Proposal): منظور متنی است که طی آن، پژوهشگر مسیر و اهداف پژوهش را بر اساس سفارش‌نامه مشخص می‌کند.

ج. طرح پژوهشی: منظور طرحی است که بر اساس پیشنهاد مورد تأیید بنیاد ملی انجام می‌شود.

چ. طرح صنعتی: منظور طرحی پژوهشی است که از طرف صنایع و واحدهای تولیدی برای انجام به بنیاد ملی پیشنهاد می‌شود.

ح. پژوهشگر: منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی ذی‌صلاح (اعم از اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی) یا مراکز علمی و پژوهشی است که به عنوان مجری طرح پژوهشی انتخاب می‌شود.

خ. شورا: منظور «شورای پژوهشی و ارتباط با صنعت» مطابق مفاد ماده ۲ این شیوه‌نامه است.

ماده ۲: ترکیب شورا

به منظور بررسی سفارش‌نامه‌ها، پیشنهادها و پژوهشگران هر یک از آنها، شورایی تحت عنوان «شورای پژوهشی و ارتباط با صنعت» با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف. قائم مقام رئیس بنیاد ملی (رئیس شورا)



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

تاریخ:.....
شماره:.....
پوست:.....

ب. معاون مستعدان و آینده سازان بنیاد ملی

پ. معاون سرآمدان و نخبگان بنیاد ملی

ت. معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد ملی

ث. مدیر کل (یا عناوین مشابه) دفتر راهبری اجرای سند راهبردی کشور در امور نخبگان

ج. دبیر شورا

چ. دو الی سه نفر از صاحب نظران و محققان در امور پژوهش (داخل یا خارج از بنیاد)

تبصره ۱: در هر جلسه بنا به موضوع مورد بحث، دعوت از صاحب نظر(ان) مرتبط، با نظر رئیس شورا مجاز است.

تبصره ۲: اعضا شورا با حکم رئیس شورا به این سمت منصوب می شوند.

تبصره ۳: دبیر توسط قائم مقام بنیاد منصوب می شود و انجام مکاتبات، استعلامات، امورات مربوط به شورای عتف و سامانه سمات

پیگیری و ثبت نهایی پیشنهاد، تنظیم و ارسال دعوت نامه ها، ثبت صورت جلسه ها، ابلاغ مصوبات و امور اجرایی شورا را

بر عهده دارد. محل دبیرخانه شورا دفتر قائم مقام رئیس بنیاد می باشد.

ماده ۳: وظایف شورا

۱. تصویب سیاستها و خط مشی های پژوهشی بنیاد بر اساس اسناد بالادستی و مصوبات هیأت محترم امناء

۲. بررسی و تصویب اولویت های پژوهشی بنیاد بر اساس راهبردهای بنیاد و بودجه تفصیلی سالانه

۳. بررسی و تصویب طرح نامه (پروپوزال) بر اساس سفارش ها و نیازها و فرصت های مربوط با رعایت مصادیق مندرج در

بخشنامه ۱۴/۸ بخشنامه جدید درآمد سازمان تأمین اجتماعی

۴. تایید صلاحیت مجریان و ناظران پیشنهادی برای اجرای طرح ها و پروژه های پژوهشی برای عقد قرارداد

۵. تصویب فرمت یا فرمت های قراردادهای پژوهشی و اصلاحات آنها

۶. بررسی و تصویب شیوه نامه ها و اشخاص ناظر بر اجرای طرح ها و پروژه های پژوهشی

۷. بررسی و تصویب حمایت های مالی و غیرمالی از پایان نامه ها و رساله های دانشگاهی و پژوهش های مورد نظر

۸. تهیه، تدوین و پیشنهاد طرح های مرتبط با قانون جهش تولید دانش بنیان

ماده ۴: فرایند اجرا

۱. سفارش نامه در معاونت ذیربط تنظیم و برای بررسی در شورا، به دبیر پیشنهاد می شود.

۲. در صورت لازم سفارش نامه در شورا بررسی و اصلاحات لازم به معاونت متقاضی اعلام می گردد.

۳. متقاضی پس از بررسی اصلاحات پیشنهادی و اعمال موارد لازم، در صورت عدم محدودیت در انتشار (از لحاظ محرمانگی)،

سفارش نامه را به صورت عمومی از طریق سامانه های مرتبط منتشر می نماید.

تبصره ۱: در موارد خاص، مانند محرمانگی یا نیاز به تخصص خاصی که صرفاً در اختیار پژوهشگران مشخصی است،

متقاضی می تواند سفارش نامه را به پژوهشگر(ان) مورد نظر خود ارائه نماید.



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

تاریخ:.....
شماره:.....
پست:.....

۴. پژوهشگران علاقه‌مند، پیشنهادها را به معاونت ذی‌ربط در بنیاد ملی ارسال می‌کنند.
۵. معاونت ذی‌ربط، پیشنهادها را بررسی و گزینه(های) مناسب را برای اعلام نظر به شورا پیشنهاد می‌کند.
۶. شورا، پیشنهاد(ها) و پژوهشگر(ان) را بررسی و نکات اصلاحی را به معاونت ذی‌ربط پیشنهاد می‌دهد.
۷. پیشنهاد(ها) پس از تصویب در شورای پژوهش در سامانه سمات بارگذاری خواهد شد.
۸. پس از نهایی شدن پیشنهاد و دریافت تأییدیه از سامانه سمات با نظر معاونت ذی‌ربط، معاونت توسعه، قراردادی با پژوهشگر منتخب منعقد می‌نماید.

تبصره ۲: قرارداد، مشتمل بر موضوع، شرح خدمات، مدت اجرا، مبلغ و نحوه پرداخت، جدول زمان بندی انجام مراحل و ارائه گزارش‌ها، ضمایم قرارداد، میزان و نوع ضمانت، دستگاه (واحد) نظارت، نحوه خاتمه و فسخ، چگونگی حل اختلاف، نشانی طرفین و سایر موارد اختصاصی مورد توافق طرفین قرارداد است.

تبصره ۳: قراردادهای صنعتی از نوع بیرونی (بنیاد با صنعت) و داخلی (بنیاد با پژوهشگر) خواهد بود.

تبصره ۴: دستگاه (واحد) نظارت بر قرارداد که مسئولیت بررسی و تأیید گزارش‌های مرحله‌ای و پایانی را بر عهده دارد، متقاضی است. متقاضی می‌تواند این امر را به اشخاص حقیقی یا حقوقی داخل یا خارج بنیاد ملی محول نماید.

۹. پژوهشگر، بر اساس مفاد قرارداد، طرح پژوهشی را انجام می‌دهد و گزارش آن را در بازه‌های زمانی مقرر به ناظر قرارداد ارسال می‌کند.

۱۰. پس از پایان طرح، کلیات نتایج حاصل از اجرای طرح توسط پژوهشگر طی جلسه‌ای به شورا ارائه می‌دهد و گزارش نهایی مکتوب را با لحاظ اصلاحات پیشنهادی در جلسه ارائه شفاهی، به ناظر قرارداد تقدیم می‌کند.

۱۱. در صورت تأیید گزارش از سوی ناظر قرارداد، معاونت توسعه مبلغ قرارداد را مطابق مفاد قرارداد و در چارچوب مقررات ذی‌ربط پرداخت می‌نماید.

۱۲. بنیاد می‌تواند در جلسات نهایی و دفاع، از نظرات افراد صاحب نظر به عنوان داور استفاده نماید.

ماده ۵: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت و نظارت بر اجرای صحیح مفاد شیوه‌نامه، بر عهده دبیر شورا و تشخیص و تصمیم‌گیری در موارد خاص، بر عهده رئیس شورا می‌باشد.

ماده ۶: نظارت و ارزیابی

دبیر موظف است سالیانه حسن اجرای این شیوه‌نامه و نتایج آن را بر اساس شاخص‌های زیر، ارزیابی و گزارش آن را به رئیس شورا ارائه کند:

- الف. تعداد طرح‌های پژوهشی انجام شده و تنوع موضوعات آنها؛
- ب. نتایج حاصل از اجرای طرح‌های پژوهشی در برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، اصلاح رویه‌ها و... در بنیاد ملی؛
- ج. میزان رضایت ناظران از کیفیت طرح‌های پژوهشی انجام شده توسط پژوهشگر؛



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

تاریخ:.....
شماره:.....
پست:.....

د. بانک اطلاعاتی طرح‌های پژوهشی و پژوهشگران.

ماده ۷: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت ماده و هفت تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۳/۱۸ به تصویب قائم مقام بنیاد ملی نخبگان (نماینده تام‌الاختیار رئیس بنیاد) رسید و از تاریخ تصویب اجرا می‌شود.

ناصر باقری مقدم

قائم مقام بنیاد و رئیس شورا